



«Утверждаю»

Заведующий ГБДОУ № 12

Л.А.-М. Богатырева

Приказ № 23 от 11.05.2021г.

## ПЛАН мероприятий ГБДОУ №12

### по противодействию коррупции на 2021-2023 учебные годы

**Цели:** создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ №12.

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий Богатырева Л.А.-М.	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заместитель заведующего по ВР Гаандалоева И.И.	В течение срока действия плана
<b>2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий Богатырева Л.А.-М.	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников ГБДОУ №12 с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заместитель заведующего по ВР Гаандалоева И.И.	В течение срока действия плана

2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2023 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Заместитель заведующего по ВР Гаандалоева И.И.	Январь
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заместитель заведующего по ВР Гаандалоева И.И.	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ОУ	Заведующий Богатырева Л.А-М.	В течение срока действия плана
<b>3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции</b>			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)	Заведующий Богатырева Л.А-М.	В течение срока действия плана
3.2	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий Богатырева Л.А-М.	Октябрь-ноябрь текущего года
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заместитель заведующего по ВР Гаандалоева И.И.	В течение срока действия плана
3.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий Богатырева Л.А-М.	2 раза в год
3.5	Консультация для педагогов на тему: «Права и	Заместитель	Апрель

	обязанности участников образовательных отношений»	заведующего по ВР Гаандалоева И.И.	
3.6	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Заместитель заведующего по ВР Гаандалоева И.И.	Декабрь текущего года
3.7	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»	Заместитель заведующего по ВР Гаандалоева И.И.	Ежеквартально
3.8	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Воспитатели	Октябрь
3.9	Беседы с детьми на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Быть честным»</li> <li>• «Не в службу, а в дружбу»</li> </ul> «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.10	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь
3.11	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь текущего года
<b>4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий Богатырева Л.А-М.	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заместитель заведующего по ВР Гаандалоева И.И.	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий Богатырева Л.А-М.	В течение срока действия плана
<b>5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>			
5.1	Размещение на информационном стенде, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования, и администрации по фактам коррупции в системе образования	Заведующий Богатырева Л.А-М.	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Заместитель заведующего по ВР Гаандалоева И.И.	Ежеквартально
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей	Заведующий Богатырева Л.А-М.	В течение срока действия плана

	воспитанников ДОУ.		
<b>5.5</b>	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДОУ; - Порядок и приём учащихся в ДОУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;	Сагов Р.	В течение учебного года
<b>5.6</b>	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заместитель заведующего по ВР Гаандалоева И.И.	Май текущего года
<b>6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
<b>6.1</b>	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласованию